

Poste : Responsable PAIE et SOCIAL

Avec plus de 260 collaborateurs répartis sur 8 sites, Groupe Y – Nexia est un acteur majeur en Audit, Expertise et Conseil sur le Grand-Ouest et à Paris. Groupe Y est membre de NEXIA International, réseau de cabinets indépendants présent dans plus de 110 pays à travers le monde.

Le bureau Parisien (20 personnes) situé à Paris Nation, intervient sur des missions d'Expertise-comptable, d'Audit et de Conseil pour une clientèle de PME / TPE de secteurs d'activités diversifiés.

Le cabinet recrute un RESPONSABLE PAIE et SOCIAL.

Le poste

Vous aurez la responsabilité du pôle social du bureau de Paris avec encadrement de 4 collaborateurs juniors ou confirmés. Le bureau traite plus de 600 paies par mois pour 100 dossiers clients. Vos missions seront les suivantes :

- Superviser les missions en gestion sociale pour l'ensemble des clients du cabinet portant sur les travaux liés à l'administration du personnel (paies, charges, DSN, absences, maladies) et à la gestion sociale (contrats de travail, licenciements, rémunération).
- Gérer personnellement des dossiers clients en paies et gestion sociale (300-350 paies) sur tous leurs aspects techniques et relationnels avec le client.
- Conduite des missions d'assistance et de conseil en gestion sociale auprès des clients du cabinet : contrats spécifiques ; exonérations ; procédure de licenciement ; contrôle Urssaf ; rédaction des consultations.
- Suivi des opérations relatives à l'administration du personnel lors des entrées et des sorties : contrats, affiliations, attestations maladie et AT, SDTC.
- Assister les collaborateurs en charge du traitement des paies et coordonner les actions de formation interne sur l'actualité sociale et sur le logiciel COALA.

D'une manière plus globale vous avez en charge le paramétrage du logiciel et l'actualisation des procédures internes dans l'objectif de la qualité des travaux et de l'amélioration des méthodes et outils.

Vous êtes en relation avec des dirigeants et avec les responsables des services comptables et vous apportez votre expertise à l'ensemble de l'équipe.

Le candidat

De formation supérieure en gestion du personnel, vous avez au minimum 8 ans d'expérience en gestion sociale et en droit social acquise idéalement en cabinet d'expertise-comptable.

Ouvert et communicant, doté de qualités rédactionnelles ainsi que d'une forte aisance relationnelle et commerciale.

Vous possédez une réelle expertise en paie et gestion sociale vous permettant d'encadrer une équipe.

Salaire selon expérience et profil + système d'intéressement.

Le cabinet

Le cabinet intervient auprès d'une clientèle de PME/TPE françaises et de quelques groupes dont les activités sont localisées sur la région Parisienne pour des missions :

- d'expertise comptable en révision, assistance, accompagnement et tenue,
- de gestion sociale et d'administration du personnel,
- d'audit légal, d'audit contractuel, et d'audit financier dans le secteur immobilier,
- de conseil en gestion.

Le cabinet est équipé du logiciel COALA et utilise de nombreux logiciels métier (AMELKIS ; EIC, GESCAP, Clickimpôts, T2000).

Les méthodes de travail ont été normalisées (check-list, modèles) et l'organisation repose sur un travail d'équipe.

Nos bureaux sont proches de la place de la Nation (RER) et sont aménagés de façon très agréable.

Nous vous invitons à adresser votre CV, lettre de motivation et prétentions par mail à :
recrut@auveco.fr